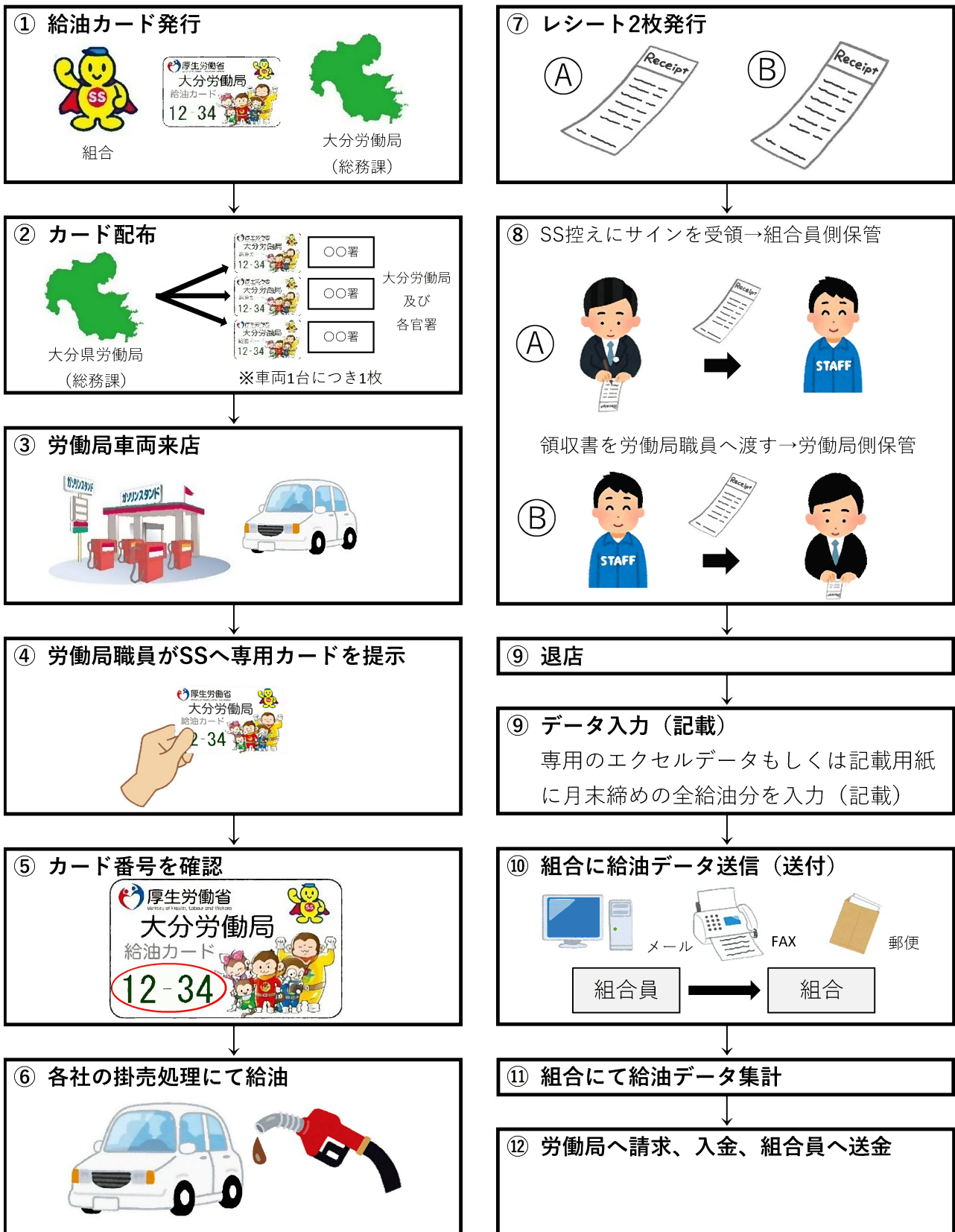


# 大分労働局燃料油 マニュアル

第 1 版

作成者	大分県石油販売協同組合
作成日	2021年3月19日
最終更新日	2023年9月6日

# 概要



# 給油

## ① 来店

## ② 給油カード提示

カードを労働局職員が提示



## ③ POS入力

### カード番号

労働局の車両としてPOSに入力



カード番号

## ③ 給油

満タン給油

車両番号を入力する箇所

SS控え

## ④ レシートにサイン受領

※レシートがない場合は手書伝票

SSに保管するレシートに

必ず労働局職員からのサインをもらう

サイン：「カード番号」「氏名」

※レシートに「カード番号」が明記されていること

## ⑤ 退店

労働局控え

納品書(領収書)  
2020年〇月〇日  
売上 大分労働局 機 M

メンバー  
車両番号 1234  
レギュラー  
数量 〇〇.〇〇 L  
サイン欄 1234  
労働 太郎

※金銭受領を証明するものではありません。

株式会社〇〇石油 △△SS  
大分県大分市都町3-6-26  
TEL:097-533-0235  
レシートNo 0000-00  
デ-州No 0000-0000  
001 永井 智志 2020/〇/〇

SS控え

納品書(控え)  
2020年〇月〇日  
売上 大分労働局 機 M

メンバー  
車両番号 1234  
レギュラー  
数量 〇〇.〇〇 L  
サイン欄 1234  
労働 太郎

※金銭受領を証明するものではありません。

株式会社〇〇石油 △△SS  
大分県大分市都町3-6-26  
TEL:097-533-0235  
レシートNo 0000-00  
デ-州No 0000-0000  
001 永井 智志 2020/〇/〇

保管するレシートは、大分労働局が給油した証明になります。

後日、追えるように必ずサインを受領し、紛失しないように徹底をお願いします。

また、手書伝票を使用する場合は、各社でお使いの伝票をご使用ください。

## データ入力・集計・送付方法

2021年4月1日より、大分労働局の車両に対する燃料給油の取扱いを「カード提示システム」を用いて開始されます。

給油情報を下記3パターンで県石に送信してもらいます。

### データ送信方法

- ・ **メール**

エクセルデータに給油情報を入力し、「メール」でデータを送信する  
→メール専用フォーマットを使用する

- ・ **FAX**

手書きで給油情報を記載し、「FAX」でデータを送信する  
→FAX・郵送専用フォーマットを使用する

- ・ **郵送**

手書きで給油情報を記載し、「郵送」でデータを送信する  
→FAX・郵送専用フォーマットを使用する

#### 【メールの場合】

##### 1 メール専用フォーマット

- ・ 【労働局】集計用エクセルデータ（シート：入力表、納品明細書）

#### 【FAX、郵送の場合】

##### 2 FAX・郵送専用フォーマット

- ・ 大分労働局燃料油（令和 年 月給油分） 入力表
- ・ 納品明細書

1、2は、大分県石のホームページよりダウンロード可能

1・・・【労働局】集計用エクセルデータ

2・・・【労働局】マニュアルデータの末尾

※HPからダウンロードが出来ない場合は、県石にご連絡ください。

大分県石HP：<http://www.oitasekisyo.jp/>

# メールでデータを送る場合のデータ入力・集計

## ① 入力

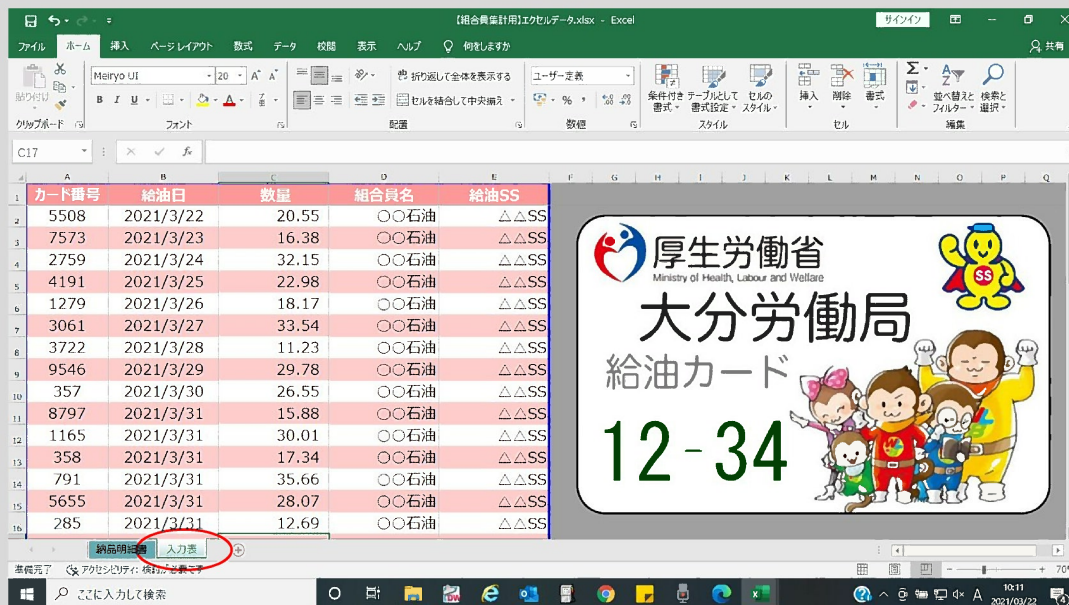
集計用エクセルデータを開く。

"入力表"のシートを使用

「カード番号」「給油日」「数量」「組合員名」「SS名」を入力

※レシート1枚につき1行

月末締めで全ての給油を入力する

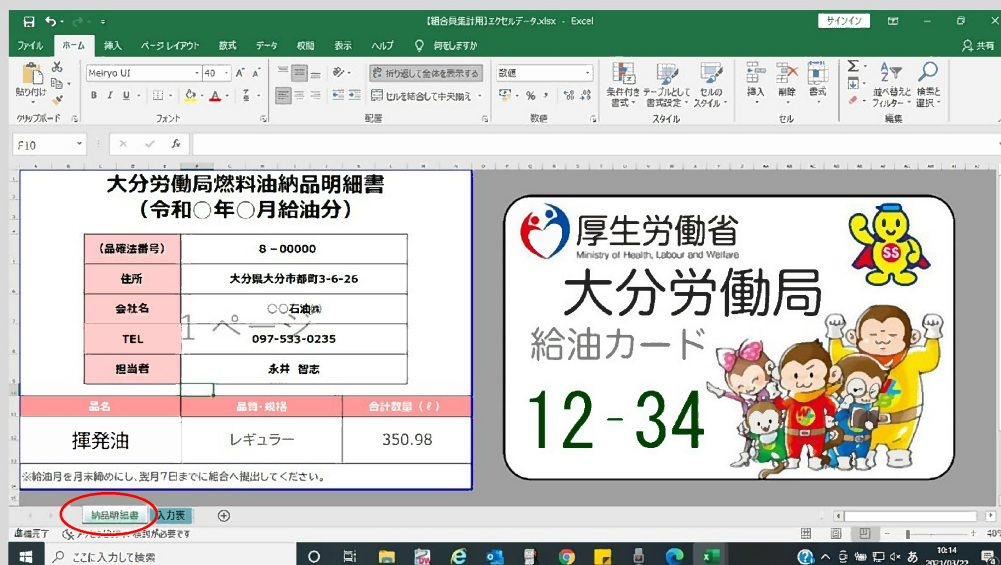


※1) 給油日は〇/〇の形で入力 ※2) 油種はレギュラーのみの為、割愛

## ② 集計

全ての入力完了後"納品明細書"のシートにレギュラーの合計値が反映されるので合計値と各社のPOSデータ等と整合性を確認

※複数店舗を運営している場合であっても1つのファイルにまとめて作成する。



# メールでデータを送る場合のデータ送信・保存

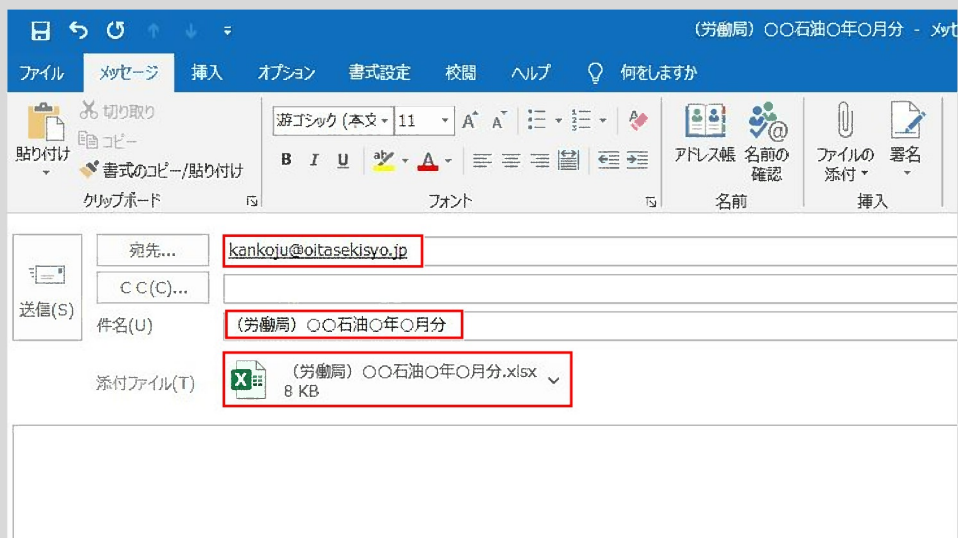
## ① データ送信

県石アドレス (kankoju@oitasekisyo.jp) にメール

件名：「(労働局) 組合員名〇年〇月分」で送付

ファイル名：「(労働局) 組合員名〇年〇月分.xls (xlsx)」でエクセルデータを添付

※毎月7日までに県石必着



## ② 保存

県石に送付したエクセルデータを〇年〇月分として保存。

翌月分は雛型をコピーし、使用する。

# FAX・郵送でデータを送る場合のデータ記載・集計

## ① 入力

Ⓐ "大分労働局燃料油（令和 年 月給油分） 入力表"に  
「カード番号」「給油日」「数量」「組合員名」「SS名」を記載。

※レシート1枚につき1行

月末締めで全ての給油を入力する

## ② 集計

レギュラーの合計数量を集計し、Ⓑ"納品明細書"に合計数量を記載  
合計値と各社のPOSデータ等と整合性を確認

Ⓐ

大分労働局燃料油（令和 年 月給油分）入力表  
大分県石油販売協同組合 FAX (097-533-0237)



社（店）名：  
給油所名：  
担当荷名：  
TEL：

カード番号	給油日	数量
		ℓ
		ℓ
		ℓ
		ℓ
		ℓ
		ℓ
		ℓ
		ℓ
		ℓ
		ℓ
		ℓ
		ℓ
		ℓ
		ℓ
		ℓ
		ℓ
		ℓ
		ℓ
		ℓ
		ℓ

Ⓑ

大分労働局燃料油納品明細書  
（令和 年 月給油分）

〒870-0034  
大分市都町3丁目6番26号  
（大分県石油会館内）  
大分県石油販売協同組合 宛

TEL:097-533-0235  
FAX:097-533-0237

(品簿登録号) 8 -  
住所  
会社名  
TEL  
担当者

品名	品目・規格	合計数量 (ℓ)
揮発油	レギュラー	ℓ

※給油月を月末締めにし、翌月7日までに組合へ提出してください。



# FAX・郵送でデータを送る場合のデータ送信（郵送）・保管

## ① データ送信

### 【FAXの場合】

県石までFAX

FAX：097-533-0237

㊤大分労働局燃料油（令和 年 月給油分） 入力表と㊤納品明細書とをFAX  
※毎月7日までに県石必着

### 【郵送の場合】

県石まで郵送

住所：〒870-0034 大分県大分市都町3-6-26

㊤大分労働局燃料油（令和 年 月給油分） 入力表と㊤納品明細書を郵送  
※毎月7日までに県石必着

㊤

大分労働局燃料油（令和 年 月給油分）入力表  
大分県石油販売協同組合 FAX (097-533-0237)



社(店)名: ○○石油  
給油所名: △△SS  
担当書名: 永井 智志  
TEL: 097-533-0237

カード番号	給油日	数量
5 5 0 8	3/2	20.55 e
7 5 7 3	3/3	16.38 e
2 7 5 9	3/4	32.15 e
4 1 9 1	3/5	22.78 e
1 2 7 9	3/6	18.17 e
3 0 6 1	3/7	33.54 e
3 7 2 2	3/8	11.23 e
9 5 4 6	3/9	29.78 e
3 5 7	3/30	26.55 e
8 7 9 7	3/31	15.88 e
1 1 6 5	3/31	30.01 e
3 5 8	3/31	17.24 e
7 9 1	3/31	35.66 e
5 6 5 5	3/31	28.07 e

㊤

大分労働局燃料油納品明細書  
（令和 年 月給油分）

〒870-0034  
大分市都町3丁目6番26号  
（大分県石油会館内）  
大分県石油販売協同組合 宛

(品確法番号) 8-00000  
住所 大分県大分市都町3-6-26  
会社名 ○○石油(株)  
TEL 097-533-0235  
担当者 永井 智志

TEL:097-533-0235  
FAX:097-533-0237

品名	品質・規格	合計数量(ℓ)
揮発油	レギュラー	338.29 ℓ

※給油日を月末締めにし、翌月7日までに組合へ提出してください。



## ② 保管

県石に送る書類一式をコピーし、保管



# 大分労働局燃料油納品明細書 (令和 年 月給油分)

〒870-0034  
大分市都町3丁目6番26号  
(大分県石油会館内)  
大分県石油販売協同組合 宛

TEL:097-533-0235  
FAX:097-533-0237

(品確法番号)	8 -
インボイス登録番号	
住所	
会社名	
TEL	
担当者	

品名	品質・規格	合計数量 (ℓ)
揮発油	レギュラー	ℓ

※給油月を月末締めにし、翌月7日までに組合へ提出してください。



